

Утвержден
Протоколом общего
собрания учредителей № 01
от 05.08.2022 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Театр-студия «Многоточие»»

Г. Старый Оскол
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация «Театр-студия «Многоточие»» именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учреждённой гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2 Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Театр-студия «Многоточие»» Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Театр-студия «Многоточие»».

1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4 Место нахождения Организации: 309504, Белгородская область, г. Старый Оскол.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц. С момента внесения в ЕГРЮЛ записи Организация приобретает права юридического лица.

1.6. Организация создается без ограничения срока.

1.7. Организация действует на территории Российской Федерации.

1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждены Учредителями Организации. Эмблема Организации имеет комбинированный вид: изобразительный и шрифтовой. Изобразительная часть эмблемы представляет собой схематическое изображение сцены с арлекином в верхней части, открытыми кулисами в левой и правой части в виде полукруглых театральных масок, отображающие совместно с круглой сферой в середине символ «многоточие». Надпись выполнена шрифтом CosomatPro - Bold. Цвет эмблемы – синий. Эмблема может использоваться как совместно с шрифтовой частью, так и самостоятельно. Эмблема имеет два варианта: цветной и черно-белый. Изображение эмблемы приведено в Приложении № 1 к настоящему Уставу.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Учредители не несут ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания Организации являются:

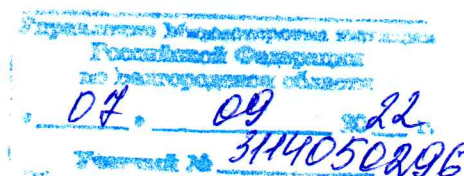
- Предоставление услуг в сфере искусства и культуры;
- Организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- Предоставление услуг по организации творческой деятельности и досуга лицам детского, юношеского, старшего и пожилого возрастов;
- Организация деятельности творческих студий лицам детского, юношеского, старшего и пожилого возрастов;
- Организация развлекательных, творческих, досуговых и развивающих мероприятий для лиц детского, юношеского, старшего и пожилого возрастов;
- Развитие и реализация творческой и досуговой деятельности детей, юношей, лиц старшего и пожилого возрастов;
- Организация и проведение конкурсов, фестивалей, мастер-классов, лабораторий, конференций, лекций, семинаров, симпозиумов, круглых столов, творческих вечеров, концертов, гастролей, благотворительных программ и других публичных выступлений в сфере театрального искусства и других видов творческой деятельности;
- Организация инклюзивного творчества для лиц с ограниченными возможностями здоровья по различным направлениям творческой деятельности;
- Продвижение и реализация культурных и творческих инициатив граждан Российской Федерации в сфере культуры и искусства;

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение установленных целей путем осуществления следующих видов деятельности:

- Организация творческой деятельности различных возрастных категорий граждан по различным театральным направлениям: драматический театр, театр кукол, музыкальный театр, уличный театр и пр.;
- Организация творческой деятельности различных возрастных категорий граждан по направлениям: хореография, вокальное творчество, инструментальное творчество, мультипликация и анимация, декоративно-прикладное творчество, ораторское искусство, кинематография, изобразительное искусство, литературное творчество и иные направления творческой деятельности;

- Разработка и реализация доступного вида творчества с учетом возрастных особенностей лиц детского, юношеского, старшего и пожилого возрастов;
- Разработка, организация и проведение творческих выступлений, выставок, показов лиц детского, юношеского, старшего и пожилого возрастов;
- Разработка, организация и проведение занятий в творческих студиях;
- Разработка, организация и проведение творческих конкурсов, фестивалей для лиц детского, юношеского, старшего и пожилого возрастов;
- Обеспечение участия лиц детского, юношеского, старшего и пожилого возрастов в творческих фестивалях и конкурсах, проводимые сторонними организациями;
- Организация и проведение социально-культурных, развлекательных и развивающих мероприятий, творческих и развивающих мастер-классов для лиц детского, юношеского, старшего и пожилого возрастов;
- Разработка и реализация инклюзивного творчества с учётом особенностей здоровья и возраста лиц с ограниченными возможностями здоровья; организация и проведение творческих выступлений, выставок, показов, фестивалей и конкурсов для лиц с ОВЗ; обеспечение участия лиц с ОВЗ в фестивалях и конкурсах; проведение культурно-развлекательных мероприятий для лиц с ОВЗ;
- Привлечение инициативных групп и лиц в целях реализации, продвижении творческих и культурных проектов;
- Создание информационно-ресурсного интернет-портала для общения, обмена информацией, организации зрительской аудитории, распространении информации;
- Привлечение творческих педагогов к деятельности Организации для проведения занятий, творческих мастер-классов с целью обеспечения творческого развития лиц детского, юношеского, старшего и пожилого возрастов;
- Взаимодействие с учебными заведениями среднего, средне-профессионального, высшего образований и учреждениями, организациями социальной защиты граждан для обеспечения деятельности Организации и привлечения к творческой деятельности лиц детского, юношеского, старшего и пожилого возрастов;
- Взаимодействие с СМИ с целью популяризации деятельности Организации и привлечения помощи со стороны государственных служб и крупных предпринимателей.

2.3. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, создавая для



осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль оказание услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.4. К видам приносящей доход деятельности относится:

- оказание услуг по проведению и организации мероприятий, направленных на достижение уставных целей;
- реализация произведенных Организацией товаров и услуг;
- реализация фото-, аудио-, видео-, печатной, полиграфической и другой продукции в соответствии с целями Организации.

2.5. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6 В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим коллегиальным руководящим органом Организации является общее собрание Учредителей.

3.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Директор, он подотчетен общему собранию Учредителей.

3.3. Основная функция общего собрания Учредителей — обеспечение соблюдения целей Организации, в интересах которых она была создана.

3.4. К исключительной компетенции общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- Изменение Устава Организации, утверждение Устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- Избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- Принятие в состав Учредителей новых лиц;
- Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- Принятие решений о преобразовании Организации в фонд;

07. 09. 2012
3114050288

- Принятие решения о ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания Учредителей Организации, не могут быть переданы ею для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Общее собрание Учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует Директор в порядке, установленном положением об общем собрании Учредителей Организации.

3.7. Норма представительства от каждого Учредителя Организации — 1 (один) человек.

3.8. Каждому Учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного Учредителя в Организации.

3.9. Общее собрание Учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его Учредителей. В случае, если в Организации два Учредителя, собрание правомочно при присутствии всех Учредителей.

3.10. Решение общего собрания принимается большинством голосов Учредителей, присутствующих на собрании, по вопросам отнесенным к исключительной компетенции решения принимаются единогласно.

3.11. На общих собраниях Учредителей ведется протокол.

4. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен общему собранию Учредителей и избирается им сроком на 5 лет.

4.2. Директор находится по месту нахождения Организации.

4.3. Директор Организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

4.4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора может быть поставлен на общем собрании Учредителей по требованию не менее одного Учредителя Организации.

4.5. К компетенции Директора относятся:

- Организация и контроль работы Организации;
- Обеспечение выполнения решений Общего собрания Учредителей;
- Регулярное информирование Учредителей о деятельности Организации;



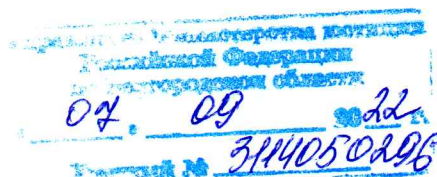
- Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- Утверждение внутренних положений и регламентов Организации;
- Рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
- Распоряжение имуществом Организации;
- Утверждение штатного расписания;
- Подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании Учредителей Организации.

4.6. Директор Организации:

- Подотчетен общему собранию Учредителей, отвечает за состояние дел Организации;
- Без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- Принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- Распоряжается средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- Принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- Несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- Организует подготовку и проведение общих собраний Учредителей;
- Организует бухгалтерский учет и отчетность;
- Решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции общего собрания Учредителей.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



5.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

5.4. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, протокол о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- Документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- Внутренние документы Организации;
- Положение о филиале или представительстве Организации;
- Годовые отчеты;
- Документы бухгалтерского учета;
- Документы бухгалтерской отчетности;
- Протоколы общих собраний Учредителей Организации;
- Заключения аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- Иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- Иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями общего собрания Учредителей, Директора, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Организация обязана обеспечить Учредителям доступ к указанным выше документам.

5.6. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредители посредством заслушивания и утверждения отчетов органов управления о деятельности Организации. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации общее собрание Учредителей назначает аудитора. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием Учредителей.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации.

6.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

Управление Министерством статистики
Российской Федерации
по Волгоградской области
08.09.2022
3114050296

6.3. Организация может иметь в собственности или ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- Единовременные поступления от Учредителей;
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- Доход от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- Другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между Учредителями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются ст. ст. 57 — 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Организация вправе преобразоваться в Фонд.

7.3. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителями единогласно.

7.4. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 — 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 — 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.5. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации или общего собрания Учредителей. Решение о ликвидации, назначении ликвидатора либо ликвидационной комиссии, порядка ликвидации принимается общим собранием Учредителей единогласно.

08.09.2016
314050296

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Директор и иные органы прекращают свою деятельность.

7.7. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Учредителей Организации.

7.9. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в устав Организации вносятся по решению общего собрания Учредителей и утверждаются на заседании общего собрания учредителей, в порядке предусмотренном настоящим Уставом..

8.2. Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

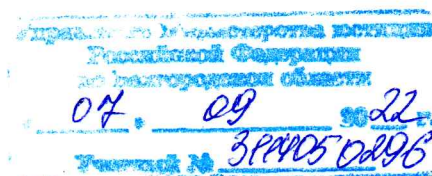
9.1. Настоящий Устав является учредительным документом Организации.

9.2 Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией, ее Учредителями и всеми органами Организации.

9.3 Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Организации.

9.4 Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, это не является причиной для признания недействительным всего настоящего Устава или приостановления действия остальных его положений.

9.5 Признание недействительными отдельных положений настоящего Устава не является основанием для ликвидации Организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.



Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области

« 07 » сентября 2022 г.

Учетный №

ЗК 405 0206

Начальник Управления

И. С. Косов В. ЧЕРЕДАНОВ

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

« 14 » сентября 2022 г.

ОГРН

1223100012244



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области
В уставе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью *10/ресев/* листов